

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска*

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
протокол от 15.09.2020 № 02

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
от 15.09.2020 № 269-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 4"
Г. ВСЕВОЛОЖСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) определяют организацию приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска и обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют организацию приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска (далее – ОУ).

1.3. Прием детей в ОУ для обучения осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденным постановлением администрации от 10.03.2020 года № 687;
- Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (изменения от 02.07.2013 №185-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Уставом ОУ;
- настоящими Правилами.

1.4. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, которые проживают на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, закрепленной за ОУ распорядительным актом комитета образования администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Правила приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, и их учёт осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом комитета образования администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закрепленной территории, с содержанием основных образовательных программ, реализуемых ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также права и обязанности обучающихся ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ по адресу: <http://vsev4.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с содержанием основных образовательных программ, реализуемых ОУ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), прием в 10-й класс осуществляется согласно разделу 4 настоящих Правил.

1.9. При разногласиях между родителями (законными представителями) детей и ОУ по вопросам приема заявления родителей (законных представителей) детей, поступающих в

учреждение, жалобы принимаются в течение 3-х дней с момента вынесения решения и рассматриваются директором ОУ.

1.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ, независимо от первоочередного и (или) преимущественного права на зачисление, только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в ОУ.

В данном случае ОУ в течение 3 рабочих дней направляет по адресу, указанному в заявлении о приеме в ОУ, родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных (вакантных) мест.

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: г. Всеволожск, ул.1-я линия, д.38.

2. Прием на обучение в 1-е классы

2.1. Количество 1-х классов ОУ и количество мест для приема в 1-е классы устанавливаются ОУ на основании Муниципального задания, утвержденного Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения размещается:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт о закреплении ОУ за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ОУ конкретных территорий муниципального района;

- информацию о количестве мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. В первый класс ОУ принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Вопросы обучения лиц, не достигших к началу учебного года установленного возраста или превышающих его, решаются Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Прием заявлений в первый класс ОУ осуществляется на основании Административного регламента администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

2.4.1. Подача электронного заявления для зачисления в первые классы осуществляется:

а) при личной явке:

- в общеобразовательное учреждение;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

б) без личной явки:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на

портале «Современное образование Ленинградской области» или посредством электронной почты общеобразовательной организации.

2.4.2. Направление заявителю приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема документов для зачисления в первые классы от граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением осуществляется не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первые классы от граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Приложение №1)

2.6. Директор ОУ формирует комиссию по организации приема в первый класс ОУ и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о формировании комиссии по организации приема в первый класс ОУ (далее – приемная комиссия) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

Приемная комиссия формируется в составе следующих работников ОУ: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, сотрудники социально-психологической службы, секретарь.

Приемная комиссия создается на период приема обучающихся в 1 класс ОУ на текущий год.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема в первый класс ОУ заявителем предоставляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка ли документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируется в Журнале приема заявлений в 1-й класс. После регистрации заявления родители (законные представители) знакомятся с внесенной в Журнал записью под роспись и родителю (законному представителю) ребенка высылается уведомление о приеме документов и зачислении на обучение через ведомственную автоматизированную информационную

систему «Электронная запись в школу» на портале «Современное образование Ленинградской области».

2.13. Прием на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления.

2.14. Преимущественным правом при зачислении в первый класс ОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих;
- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.15. После приема заявления о приеме на обучение и представленных документов зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием обучающихся 1-11 классов в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Прием в ОУ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в ОУ в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора обучающимися образовательной программы и (или) учреждения.

3.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в ОУ может быть осуществлен в течение всего учебного года только на вакантные места.

3.4. К заявлению о приеме на обучение в порядке перевода прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в ОУ);
- личное дело обучающегося;
- портфолио (при наличии);
- документы о промежуточных оценках успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года;
- документы о промежуточной аттестации обучающегося – для поступающих, ранее получавших образование в форме семейного обучения;
- аттестат об основном общем образовании – для поступающих в 10 и 11 классы.

3.5. При приеме обучающегося в ОУ по переводу из другого общеобразовательного учреждения ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение (Приложение №2).

3.6. Подача заявления для зачисления в первые-одиннадцатые классы на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в электронном виде:

1) при личной явке:

в общеобразовательную организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг ЛО или ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области».

Направление заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

В случае, если ребенок или совершеннолетний гражданин зачисляются не в порядке перевода (получал образование вне образовательной организации (семейное образование или самообразование, иностранные граждане), зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

4. Прием на обучение в профильные классы

4.1. Прием на обучение в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора ОУ. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации ОУ. Председателем комиссии является директор ОУ.

4.2. Наполняемость профильных классов устанавливается на основании Муниципального задания, утвержденного Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.3. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

4.4. Дополнительные преимущества при зачислении в профильные классы имеют:

- победители и призеры окружных, городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов регионального уровня;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает ОУ.

4.6. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания периода зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и

доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.7. За обучающимися профильных классов предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ СОШ №4 г. Всеволожска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. О действии правил

5.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения и действуют до дня утверждения новых Правил.

5.2. Правила приема на обучение в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска, утвержденные приказом от 05.02.2018 года №23-ОД, утрачивают силу с момента утверждения настоящих Правил.

Приложение №1

Директору МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
В.Г. Первутинскому

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон законных представителей:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

поступающего в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска в _____ класс
обучение на _____

указать язык обучения

и изучение родного языка и литературного чтения (родной литературы)
на _____

указать родной язык обучения

_____ дата

_____ (Подпись законного представителя)

Приложение №2

Комитет по образованию
администрации
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 4» г. Всеволожска
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

Александровская ул., д. 86, г. Всеволожск,
Ленинградская область, 188640
Тел./факс (81370) 25-401
[e-mail: vsevshkola4@mail.ru](mailto:vsevshkola4@mail.ru)

ОКПО 43502611, ОГРН 1024700562325,
ИНН/КПП 4703031747 / 470301001
_____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что _____,
(ФИО обучающегося)

зачислен в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска в _____ класс
(приказ № _____ от _____).

Директор школы _____

В.Г. Первутинский

